



# Club Bàsquet La Salle Horta

## Estatuts del Club

*En viu el Bàsquet,  
des de 1962!*



## **CAPÍTOL 1. DE L'ENTITAT**

### **Article 1. L'Entitat**

El Club Bàsquet La Salle Horta, és una entitat privada constituïda en data vint i quatre de maig de 2000, formada per persones físiques, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, que té com a objectiu el foment, el desenvolupament la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre.

L'activitat esportiva principal de l'entitat és de caràcter federat.

### **Article 2. Altres finalitats de l'Entitat**

1. Desenvolupar i promocionar l'esport i els seus valors entre els infants.
2. L'entitat neix com a complement i prolongació de la tasca educativa del col·legi La Salle Horta tenint com a mitjà conductor l'esport i els valors educatius que aquest projecta.
3. Els principis esportius i criteris pedagògics de l'entitat queden desenvolupats en la programació esportiva de l'entitat que fonamenten amb els següents eixos:
  - a) Un altre objectiu de l'entitat, es la formació integral dels que hi participen desenvolupant els coneixements esportius tant amb els continguts tècnics com a tàctics, donant una cabdal importància als continguts relacionats amb les Actitud, els Valors i les Normes.
  - b) La competició es entesa com a una estratègia pedagògica i no com a un mètode d'entrenament. Amb això el que volem dir és que al nostre club el més important és que el nen aprengui a jugar, a gaudir de la pràctica esportiva, a sacrificar-se, a voler superar-se contínuament, etc., però per motivació interna no per la mera recompensa de guanyar un partit.
  - c) S'ha de treballar prioritàriament l'esportivitat com actitud tant per els participants con per els familiars i amics que els acompanyen, garantint una actuació correcta i no malmetent l'imatge de l'entitat.

### **Article 3.- Domicili social.**

El domicili social s'estableix a la localitat de Barcelona, carrer de Doctor Letamendi número 63, telèfon 934271500, CP 08031. En cas de variació es comunicarà al Registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport.

### **Article 4.- Modalitat esportiva.**

1. El Club Bàsquet La Salle Horta té com a principal modalitat esportiva la del basquetbol i s'afiliarà a la Federació Catalana de Basquetbol.
2. La Junta Directiva podrà acordar la creació de noves seccions per a la pràctica d'altres modalitats esportives que, també es podran afiliar a les federacions esportives catalanes

corresponents. Tal decisió serà ratificada per l'Assemblea General de l'entitat i comunicada al Registre d'entitats esportives.

**Article 5.- Àmbit territorial d'acció.**

Sens perjudici que la seu social i l'àmbit principal d'actuació radiquin a Barcelona les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

**Article 6.- Funcionament intern de l'Entitat.**

El funcionament de l'entitat esportiva es regeix pels principis democràtics i representatius, i la sobirania plena resideix en l'Assemblea General.

L'entitat es regeix pel Text únic de la Llei de l'Esport, aprovat pel Decret 145/1991 de 17 de juny i pel Decret 96/1995, de 24 de març. Es regeix, també, pels seus estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats per l'Assemblea General.

Subsidiàriament, són d'aplicació les normes reguladores de la federació esportiva catalana a la qual està afiliada per la modalitat o disciplina principal.

## **CAPÍTOL 2. DELS SOCIS**

### **Article 7.- Nombre i classes de socis**

Són socis de l'entitat les persones físiques que havent sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment reglamentari, hagin estat acceptades per la Junta Directiva. Els socis podran ser de les classes següents: numeraris, d'honor i aspirants.

1. Són socis numeraris de l'entitat totes les persones que satisfacin la quota social establerta. Seran socis d'honor, aquelles persones a qui l'Assemblea General confereixi aquesta distinció, i tindran un lloc de preferència en els actes oficials de l'entitat. Els menors de divuit anys seran qualificats com a socis aspirants i tindran dret a l'ús de les instal·lacions socials mitjançant la quota que fixi l'Assemblea General i passaran automàticament a ser socis numeraris en complir la majoria d'edat.

La Junta Directiva pot proposar la creació d'altres tipus de socis, l'aprovació dels quals, i les condicions per les quals s'hagin de regir, correspondrà a la decisió de l'Assemblea General.

2. L'expedient d'ingrés d'un soci consistirà bàsicament en un escrit de sol·licitud, amb les dades personals del soci.

3. En cas d'incompliment de les obligacions de soci es podrà acordar amb caràcter temporal, la suspensió de la condició de soci, la qual cosa caldrà que sigui notificada al soci amb especificació dels recursos contra aquesta decisió. La condició de soci serà recuperada quan quedin restablertes les condicions incompletes.

4. La condició de soci es perd:

- a) Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per acord de la Junta Directiva basat en faltes de caràcter molt greu, amb audiència prèvia a l'interessat i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

5. Els socis numeraris tenen els drets següents:

- a) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
- b) Ser electors i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat.
- c) Participar i gaudir de les activitats esportives recreatives i culturals organitzades per l'entitat.

6. Són obligacions dels socis numeraris:

- a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern.
- b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.

- d) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

### **CAPÍTOL 3.**

## **ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 8.**

1.- Els òrgans de representació, govern i administració seran:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva

2.- L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'entitat, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva.

3.- Integren l'Assemblea General tots els socis numeraris majors d'edat que no tinguin suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

4.- L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. És ordinària l'assemblea que preceptivament s'ha de celebrar un cop l'any per conèixer i aprovar, com a mínim, les matèries següents: memòria de les activitats realitzades, liquidació de l'exercici vençut, i pressupost per al exercici econòmic següent.

Són extraordinàries totes les altres assemblees que es convoquin en el decurs de l'exercici.

5.- L'Assemblea General, a més de les competències esmentades a l'article anterior, és l'òrgan màxim de l'entitat i té competència especial en les matèries següents:

- a) Fixació de la quantia de les quotes ordinàries i d'entrada.
- b) Establiment de quotes extraordinàries o derrames.
- c) Adquisició, venda o gravàmen dels béns mobles o immobles de l'entitat el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- d) Règim disciplinari.
- e) Propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea.
- f) Propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea, sempre que tinguin el suport del 5% dels socis numeraris de l'entitat.
- g) Modificació dels estatuts.
- h) Proposta de fusió o segregació de l'entitat.
- i) Dissolució de l'entitat.

#### **Article 9.- Convocatòries**

1.- La convocatòria de les assemblees s'ha de fer per acord de la Junta Directiva, a instància pròpia o a petició dels socis. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel propi òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud, es tindrà l'obligació de convocar-la si ho demanen un mínim d'un 10% dels socis numeraris. Des del dia que la Junta Directiva rebí la sol·licitud en forma dels socis fins a la convocatòria de l'assemblea no poden passar més de 30 dies.

2.- Les Assemblees Generals restaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin la meitat dels seus membres, i en segona convocatòria amb independència del nombre d'assistents. Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer 30 minuts.

3.- Els acords s'han de prendre per majoria dels presents en el moment de la votació, excepte en aquelles matèries en què s'hagi previst una majoria qualificada.

4.- L'Assemblea General serà presidida per una mesa integrada pel President i els altres components de la Junta Directiva, i actuarà com a Secretari qui ho sigui de l'entitat.

#### **Article 10. Càrrecs de la Junta**

1.- La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives de l'entitat, com també gestionar-ne el funcionament.

2.- La Junta Directiva està formada per un nombre de membres no inferior a cinc ni superior a vint-i-un, al capdavant dels quals hi ha un president. També formaran part de la Junta Directiva, un vicepresident, un secretari i un tresorer, que hauran de reunir com a mínim els requisits següents: ser majors d'edat civil i no tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

3.- Correspon al president: la representació de l'entitat, i al vicepresident substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia.

4.- El Tresorer és el dipositari de l'entitat, i li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre al president i al secretari de l'entitat. Ha de formalitzar durant el primer mes de cada exercici, el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses, que s'han de posar en coneixement de tots els socis.

5.- El secretari ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'associació esportiva i portar el llibre de registre d'associats i el llibre d'actes.

6.- L'adscripció dels càrrecs de la Junta Directiva, llevat el de president, s'ha de fer entre els socis que integren la Junta, deixant-ho a la decisió del President.

7.- És competència de la Junta Directiva:

- a) L'admissió, suspensió, pèrdua de la qualitat de soci.
- b) La convocatòria de les assemblees.
- c) La convocatòria d'eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- d) La presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.

8.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de realitzar per un període de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal. Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General. En

cap cas poden tenir compensació econòmica. La Junta ha de ser convocada pel seu president, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, i com a mínim s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents. Correspon al secretari d'estendre acta de les reunions de la Junta Directiva.

Qualsevol membre de la Junta Directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta de vot en contra que puguin emetre contra un acord i la seva explicació de vot, de forma succinta.

#### **Article 11. Recurs contra els acords presos**

Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevat els de matèria disciplinària relatius a la conducta esportiva, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial en el termini de quaranta dies següents a la data de la seva adopció.

## **CAPÍTOL 4. PROCEDIMENT ELECTORAL**

### **Article 12.**

Els membres de la Junta Directiva s'han de proveir mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret entre els seus socis amb dret de vot.

### **Article 13.**

Són electors i elegibles els socis numeraris amb les condicions següents: ser majors d'edat i no tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.

### **Article 14.**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- 1.- Convocatòria de les eleccions i constitució de la Junta Electoral, i aprovació de cens electoral.
- 2.- Presentació i proclamació de candidatures.
- 3.- Realització de l'elecció, l'escrutini i la proclamació dels guanyadors. Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització ha de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

### **Article 15.**

La convocatòria d'eleccions correspon a la junta Directiva. L'acte de les votacions pot fer-se coincidir amb una assemblea general o bé realitzar-se independentment.

### **Article 16.**

La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat ha de fer-se dins els darrers 6 mesos de vigència i sempre amb l'antelació necessària perquè l'elecció es faci abans que es clogui el mandat.

### **Article 17.**

La Junta Directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions mitjançant l'anunci en un diari d'amplia difusió a la localitat del domicili de l'entitat, o per tramesa directa als socis, i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment, s'ha de comunicar a la federació catalana de l'activitat esportiva de l'entitat.

### **Article 18.**

La convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar almenys del següent: nombre de llocs que cal proveir, càrrecs, condicions per ser elector i candidat, dia i lloc del sorteig per a la designació dels components de la Junta Electoral, termini d'exposició del cens electoral, termini per presentar al·legacions així com termini per a la presentació de

candidatures, dia i lloc de les eleccions i temps d'obertura del col·legi electoral, i forma d'acreditació d'electors.

**Article 19.**

La junta electoral designada ha d'estar integrada per un nombre de 3 membres i un nombre igual de suplents.

**Article 20.**

Dins els dos dies següents a la seva designació, els components de la Junta Electoral han de prendre possessió del càrrec i constituir-la formalment, i elegirne el president. Ha d'actuar com a Secretari de la junta electoral, amb veu però sense vot, el que ho sigui del club.

**Article 21.**

Correspon a la Junta Electoral: conèixer i resoldre les reclamacions durant el procés, l'admissió i el refús de les candidatures i proclamar-les, decidir incidents i, en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis i candidats, i publicar i comunicar els resultats.

**Article 22.**

Les reclamacions davant la junta Electoral s'han de fer en un termini màxim de 3 dies, després que s'hagi produït el fet objecte d'impugnació. La resolució de la Junta, que serà executiva, s'ha de dictar dins els 3 dies següents. Contra els acords de la junta Electoral, pot interposar-se recurs davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana corresponent a l'activitat esportiva principal de l'entitat, en el termini de 3 dies següents a la data de notificació de l'acord impugnat.

**Article 23.**

Les candidatures han d'incloure el nom dels socis candidats, encapçalades pel candidat a president.

**Article 24.**

Si es presenta o fos vàlida només una única candidatura, la Junta Electoral procedirà directament a la proclamació dels seus components com a elegits per a la junta Directiva.

**Article 25.**

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la junta Directiva o a la Comissió Gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

#### **Article 26.**

L'acta de proclamació de la candidatura guanyadora l'ha de comunicar la junta electoral mitjançant certificació, dins els tres dies següents, a la junta directiva, al Registre d'entitats esportives i a les federacions esportives catalanes a què estigui afiliada l'entitat.

#### **Article 27.**

Els candidats elegits han de prendre possessió dins els 5 dies següents a la seva elecció sense que aquesta circumstància modifiqui l'acabament del mandat natural previst en aquest estatut ni el començament del nou mandat.

#### **Article 28.**

El cessament de components de la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- 1.- Acabament del mandat natural pel qual van ser elegits.
- 2.- Pèrdua de la condició de soci de l'entitat.
- 3.- Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit.
- 4.- Mort o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- 5.- Decisió disciplinària executiva que l'inhabiliti per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- 6.- Aprovació d'un vot de censura.

#### **Article 29.**

La suspensió del mandat com a membre de la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- 1.- Sol·licitud de l'interessat quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- 2.- Suspensió de la condició de soci.
- 3.- Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a un dels seus components, si així ho acorda la Junta Directiva.
- 4.- Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

#### **Article 30.**

En cas de suspensió, dimissió, renúncia o cessament del president, ha d'exercir les seves funcions el vice-president. En cas d'absència d'aquest, l'ha de substituir el membre de la Junta amb més antiguitat com a soci de l'entitat.

#### **Article 31.**

En el cas d'existir vacants a la Junta Directiva perquè no s'ha proveït la totalitat dels càrrecs o pel cessament o suspensió d'alguns dels seus components, sempre que no afecti el càrrec de president, es durà a terme la provisió transitòria de vacants que ha de recaure sempre sobre els socis que tinguin la consideració d'elegibles per al càrrec a proveir. Aquesta provisió transitòria es delega a la decisió de la junta Directiva, que haurà de ser ratificada en la propera assemblea general que realitzi l'entitat.

Els càrrecs vacants proveïts amb aquest procediment, i els designats per ocupar-los, són transitoris, només pel temps que resti de mandat al càrrec. S'exceptua d'aquesta norma el designat per substituir un membre de la junta amb el mandat suspès temporalment, ja que en aquest supòsit el mandat del substitut s'ha de limitar al temps de suspensió del substituït, que es reincorporarà acabada la suspensió. Tot això, sense que les provisions transitòries puguin alterar el temps natural del mandat de càrrecs previst en aquests estatuts.

### **Article 32.**

No obstant el previst en els articles 30 i 31, si la dimissió, renúncia o cessament dels components de la junta directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una Comissió Gestora quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Sempre que les vacants afectin a més del 50% dels components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president.
- b) Quan les vacants afectin a més del 75% dels membres directius, però no al president.
- c) En qualsevol cas, sempre que la junta directiva resti constituïda per un nombre de membres inferiors a cinc persones. La comissió gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des de que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

S'exceptua d'aquesta regulació els supòsits en els que la dimissió es produeix per la decisió dels cessants de presentar-se com a candidats en un procés electoral convocat. En aquest cas, si resten a la junta directiva 1/3 dels seus components, la junta es manté amb aquests membres sense que calgui proveir les vacants ni nomenar la comissió gestora; en cas contrari, els membres no dimitits més els titulars de la junta electoral es constituïran en junta provisional fins la finalització de les eleccions.

## **CAPÍTOL 5. REGULACIÓ DE VOT DE CENSURA**

### **Article 33.**

Perquè es pugui sol·licitar un vot de censura contra el president de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, cal que ho demani mitjançant escrit motivat la majoria dels membres de la Junta o, com a mínim, el 20% dels socis de l'entitat.

### **Article 34.**

Un cop presentada la sol·licitud del vot de censura, dins els deu dies següents s'ha de constituir una mesa de 5 persones formada per 2 membres de la junta Directiva designats per aquesta, els dos primers socis signants de la sol·licitud i un delegat de la Federació Catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, que en serà el president.

### **Article 35.**

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la mesa del vot de censura als requisits de l'article 32, la junta Directiva ha de convocar l'acte de la votació, que haurà de realitzar-se en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20 dies. La convocatòria s'haurà d'ajustar a les condicions estatutàries per a la convocatòria d'assemblees.

### **Article 36.**

El vot de censura, només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis assistents a l'assemblea convocada a l'efecte, i sempre que en l'acte de votació hi participin, com a mínim un 25% del total dels membres de ple dret del club.

### **Article 37.**

Un cop acordat el vot de censura, el president, la Junta Directiva o els membres a qui afecti cessaran automàticament, i s'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants corresponent, segons els supòsits previstos en els articles 30 al 32.

### **Article 38. Règim econòmic.**

1.- L'entitat en el moment de la seva fundació no té cap mena de patrimoni propi.

2.- L'entitat es sotmet a règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin. L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica d'activitats esportives de l'entitat i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats i directius.

3.- La junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%.

En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una assemblea general per tal que autoritzi el pressupost complementari.

4.- L'Assemblea General només pot autoritzar a la junta Directiva l'adquisició, el gravàmen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. per excedir d'aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'assemblea. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotes patrimonials a favor dels socis de l'entitat.

5.- L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o l'alienació o el gravàmen de béns immobles el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici s'han de tractar en assemblea general i ha de ser aprovat per les 2/3 parts dels assistents.

6.- Quan es tracti de prendre diners a préstec en quantitat superior al 50% del pressupost anual, i també en el supòsit d'emissió de títols de deute, és preceptiu l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

7.- El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat, llevat que hi hagi un informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

8.- L'exercici econòmic serà del 1 de setembre fins el 31 d'agost ambdós inclusivament.

### **Article 39. Règim documental**

Integren el règim documental i comptable:

- a) Els llibres d'actes.
- b) El llibre de registre de socis.
- c) Els llibres de comptabilitat.
- d) Els balanços i compte de guanys i pèrdues i la memòria econòmica.

Els llibres d'actes dels òrgans de govern i els de comptabilitat s'han de diligenciar davant els organismes administratius corresponents, davant la Federació catalana de l'esport principal de l'entitat o per diligència notarial.

## **CAPÍTOL 6.**

### **RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 40.**

El règim disciplinari esportiu s'entén a conèixer les infraccions de les regles de joc o competició, de la conducta esportiva o de les normes de conducta associativa.

#### **Article 41.**

La potestat disciplinària confereix als seus titulars la possibilitat de reprimir o sancionar els socis, tècnics, esportistes i directius.

#### **Article 42.**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges o àrbitres durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la Junta Directiva, que podrà crear una comissió de disciplina que quedarà regulada, si és el cas en el Reglament de Règim Interior.

#### **Article 43. Recurs.**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats en primera i única instància per la junta directiva, es pot interposar recurs:

- a) Davant el comitè d'apel·lació de la federació catalana de l'activitat esportiva principal del club, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) Davant l'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

2. Per mitjà de reglament de règim interior, aprovat per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General que aura de preveure:

- a) Un règim tipificat de sancions, amb una diferenciació del seu caràcter de lleu, greu o molt greu.
- b) Un sistema de sancions proporcionat al d'infraccions previstes.
- c) Els procediments disciplinaris de tramitació i d'imposició, si s'escau, de sancions, respectant sempre el tràmit d'audiència a l'interessat.
- d) Un sistema de recursos contra les sancions imposades.
- e) Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel decret legislatiu, del 31 de juliol.

## **CAPÍTOL 7. REFORMA DELS ESTATUTS I CAUSES D'EXTINCIÓ O DISSOLUCIÓ**

### **Article 44.**

Els estatuts poden ser modificats o reformats per l'acord de l'Assemblea General convocada a l'efecte mitjançant votació favorable de les 2/3 parts de socis numeraris assistents.

### **Article 45.**

L'entitat es pot extingir per resolució judicial, per fusió o absorció en altres associacions o clubs, i per les altres causes previstes en l'ordenament jurídic. L'extinció del club per qualsevol causa comporta la cancel·lació, d'ofici o a instància de part, de la seva inscripció al Registre d'entitats esportives. L'acord de fusió o absorció en altres associacions o clubs s'ha d'adoptar, com a mínim, per una majoria dels 2/3 dels socis numeraris assistents a l'assemblea general convocada a l'efecte.


Excepcionalment, l'entitat es pot dissoldre per l'acord adoptat en assemblea general convocada a l'efecte per una majoria de 2/3 parts dels socis numeraris assistents, i sempre que representin la majoria del total dels socis amb dret a vot.

### **Article 46.**

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físic - esportives.



## Contacte

 Doctor Letamendi, 63 - 08031 Barcelona

 [presidencia@cblasallehorta.cat](mailto:presidencia@cblasallehorta.cat)

[coordinaciocblsh@gmail.com](mailto:coordinaciocblsh@gmail.com)

 <https://www.cblasallehorta.cat>

 @cblsh