



# Club Bàsquet La Salle Horta

## Reglament intern

*En viu el Bàsquet,  
des de 1962!*



## 1. Objecte

- 1.1. El present reglament intern té com objecte el desenvolupament dels estatuts del CLUB BÀSQUET LA SALLE HORTA

## 2. Junta Directiva

- 2.1. La Junta Directiva està estructurada per la comissió executiva i comissions permanents tenint com a principal tasca garantir i coordinar el correcte funcionament de l'entitat i vetllar per l'assoliment dels objectius previstos al principi de curs.
- 2.2. Tots els membres de la Junta estaran integrats en alguna comissió permanent.
- 2.3. La comissió executiva està formada pel president, el vice-president, el tresorer, el secretari i els responsables de les comissions permanents assistint com a consultor el coordinador tècnic esportiu.
  - 2.3.1. Tindrà com a funció la presa de decisions que tinguin caràcter d'urgència.
  - 2.3.2. Prepararà l'ordre del dia de les reunions de Junta directiva i les coordinarà.
- 2.4. Comissions

- 2.4.1. Seran permanents o especials i cadascuna tindrà un coordinador o responsable d'àrea com a mínim.

- 2.4.2. Comissions permanents són les formades per membres de la Junta i funcionen durant tot l'any i corresponen a tres àrees: la Social, l'Esportiva i l'Econòmica

- 2.4.2.1. Correspon a la comissió de l'Àrea Esportiva

- 2.4.2.1.1. Coordinar l'adquisició del material esportiu necessari per desenvolupar l'activitat esportiva de la entitat.

- 2.4.2.1.2. Coordinar la planificació i convocatòries de les reunions de pares específiques dels grups.

- 2.4.2.1.3. Relacions esportives amb d'altres entitats.

- 2.4.2.1.4. Coordinar i fer el seguiment esportiu dels diferents equips.

- 2.4.2.1.5. Recolzar la tasca del coordinador per un millor desenvolupament dels seus objectius.

- 2.4.2.2. Correspon a la comissió de l'Àrea Social

- 2.4.2.2.1. Programar i coordinar les activitats especials Generals.

- 2.4.2.2.2. Manteniment de canals de comunicació regulars amb els pares mitjançant butlletins, revistes, trobades, reunions i d'altres.

- 2.4.2.2.3. Vetllar per la correcta informació de tots els pares vers el funcionament de l'entitat.

- 2.4.2.2.4. Estimular la participació dels pares en els seus respectius grups i vetllar per el manteniment del bon ambient entre ells.

- 2.4.2.2.5. Mantenir la representació de l'entitat en aquells organismes que la junta directiva designi.
- 2.4.2.2.6. Adquirir el material esportiu i equipaments necessaris pel funcionament de l'entitat.
- 2.4.2.2.7. Organitzar i mantenir les campanyes econòmiques especials i permanents.
- 2.4.2.3. Correspon a la comissió de l'Àrea Econòmica
  - 2.4.2.3.1. Realitzar el pressuposts anuals i vetllar per el seu compliment.
  - 2.4.2.3.2. Cercar noves fonts d'ingressos i finançament per activitats especials.
  - 2.4.2.3.3. Vetllar per la transparència de les dades.
  - 2.4.2.3.4. Tutelar el funcionament econòmic de les comissions permanents i especials.
  - 2.4.2.3.5. Cercar empreses que subvencionin alguna de les necessitats de funcionament del club.
  - 2.4.2.3.6. Tutelar el funcionament econòmic de les campanyes econòmiques tant les permanents com les especials.
- 2.4.3. Les comissions especials es formen per organitzar activitats puntuals, generals o per equips (diada de bàsquet, festes del col·legi, trobades de pares etc.) o per temes disciplinaris un cop acabada l'activitat la comissió desapareix.
  - 2.4.3.1. Comissió disciplinaria, es formarà amb membres de la junta directiva i amb la col·laboració del coordinador en el cas en que s'hagi d'incoar un expedient
  - 2.4.3.2. Comissió Activitats especials, es formarà amb pares de la junta que duren la responsabilitat de les diferents tasques i per pares voluntaris que vulguin col·laborar.
  - 2.4.3.3. Censors de comptes, s'assignaran en l'assemblea general i estarà formarà per dos pares voluntaris. Tindrà com a objectiu revisar els comptes que es presenten anualment a l'assemblea general.

### **3. Delegats d'equip**

- 3.1. Cada equip disposa d'un Delegat i un Subdelegat que fan les tasques de coordinació del seu equip i fan de portaveus.
- 3.2. El Delegat d'equip es el canal de comunicació dels pares cap a la Junta Directiva i a l'inrevés de forma que es pugui garantir una correcta informació en els dos sentits.
- 3.3. Estarà present en totes les activitats que realitzi el seu grup i coneixerà tots els pares que l'integren.
- 3.4. El Subdelegat col·laborarà amb el delegat amb les tasques de convocatòria i avisos, i el substituirà quan sigui necessari.
- 3.5. Els delegats d'equip es reuniran com a mínim un cop cada trimestre amb el coordinador tècnic - esportiu i entrenadors per avaluar el funcionament dels equips i per mantenir la coordinació amb la junta directiva.

#### **4. Coordinador tècnic - esportiu**

- 4.1. Es assignat per la Junta Directiva. Els entrenadors de cada equip son coordinats pel coordinador tècnic - esportiu que es el que els assigna i els substitueix en cas necessari, d'acord amb la Junta Directiva.
- 4.2. Marca els objectius esportius anuals per grups i vetlla pel seu assoliment.
- 4.3. Es el responsable de la bona marxa esportiva de l'entitat i te cura del material necessari, i del seu manteniment.
- 4.4. Cerca entrenadors i estimula les activitats esportives que cregui necessàries.
- 4.5. Coordina els entrenaments, horaris i condicions dels mateixos.
- 4.6. Cerca els equips, àrbitres i permisos necessaris per a les activitats esportives.
- 4.7. Tant el Responsable Tècnic com els entrenadors tenen una compensació econòmica per la dedicació necessària en el desenvolupament de la seva tasca.
- 4.8. Participa com assessor en la comissió executiva i junta directiva.
- 4.9. Manté la relació amb la federació.

#### **5. Entrenadors**

- 5.1. Desenvolupen els objectius marcats pel Responsable Tècnic i coordinats amb ell.
- 5.2. Son els responsables de la bona marxa esportiva del seu grup i organitzen activitats que ajudin a assolir els objectius
- 5.3. Coneixen els nens del seu grup i tenen en conte el seu aspecte humà, apart del esportiu.
- 5.4. Coneix els pares i els procura mantenir informats de tot el que consideri important i té bona relació amb ells.

#### **6. Jugadors**

- 6.1. Cada equip podrà disposar d'un representant que farà de portaveu i podran fer:
  - 6.1.1. Una petició al entrenador o a la junta (mitjançant el delegat de l'equip)
  - 6.1.2. Redactar un article o notícia que l'equip vulgui ( o se l'hi demani) que es faixi públic en els mitjans habituals de comunicació de l'entitat.

## 7. Règim disciplinari

L'àmbit d'aplicació del règim disciplinari que es regula en aquest reglament és a directius, entrenadors, delegats, jugadors i socis del Club Bàsquet la Salle Horta (tot i que facin d'espectadors).

### 7.1. *Infraccions*

Les infraccions es classifiquen en tres tipus:

- Lleus
- Greus
- Molt Greus

#### 7.1.1. Àmbit disciplinari dels jugadors.

Els jugadors que tinguin un comportament o actitud que l'entrenador consideri inadequat, podrà posar-ho en coneixement de la comissió disciplinaria. Les sancions podran ser aplicades en els següents casos:

##### 7.1.1.1. Faltes lleus

- Faltes de puntualitat o absència injustificada als entrenaments o partits en els que hagin sigut convocats.
- No dur roba esportiva a l'entrenament.
- Manca d'interès en el entrenament.

##### 7.1.1.2. Faltes greus

- Manca de respecte a l'entrenador, jugadors, àrbitres, espectadors o equip directiu.
- Manca reiterada d'interès en els entrenaments.
- Tres faltes lleus durant la mateixa temporada.

##### 7.1.1.3. Faltes molt greus

- Conducta agressiva en els entrenaments o partits.
- Maltractament del material esportiu o instal·lacions del Club que ocasionin danys per valor superior a 100 €.
- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del club.
- Possessió o consum de qualsevol tipus de substància tòxica.
- Dues faltes greus.

7.1.2. Àmbit disciplinari dels entrenadors.

Els entrenadors estan subjectes a les directrius del coordinador. Les sancions seran aplicades pel coordinador i es realitzaran sempre d'acord amb el vist i plau de la Junta directiva. Les sancions podran ser aplicades en els següents casos:

7.1.2.1. Faltes lleus

- Manques de puntualitat o absència injustificada als entrenaments o partits.
- Absències injustificades a les reunions tècniques convocades pel coordinador o la Junta directiva.
- Manca d'interès o de col·laboració en els actes esportius o socials organitzats pel Club tot i que no corresponguin al calendari oficial de les competicions.

7.1.2.2. Faltes greus

- Presa de decisions tècniques, associatives o d'actitud unilaterals sense consultar al coordinador.
- Actitud prepotent o d'abús d'autoritat davant els jugadors.
- Manca d'interès en les tasques que li son pròpies.
- Crear mal ambient entre el seus companys.
- Tres faltes lleus

7.1.2.3. Faltes molt greus

- Discutir o posar en dubte públicament l'autoritat del coordinador o dels membres de la Junta.
- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del Club.
- Dues faltes greus.

7.1.3. Àmbit disciplinari de l'equip directiu.

Els membres de l'equip directiu estan subjectes a les obligacions dels seus càrrecs i del president. Es consideraran infraccions disciplinàries:

7.1.3.1. Faltes lleus

- No participar sense justificar a les convocatòries de Junta que es realitzin.

7.1.3.2. Faltes greus

- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del Club.
- Crítiques públiques sobre les decisions preses en la Junta directiva.
- Increpar o desautoritzar a altres membres de la Junta en públic.

7.1.3.3. Faltes molt greus

- Prendre decisions o actuacions que duguin com a conseqüència una sanció o expedient de qualsevol organisme oficial a la que el Club està subjecte.

## **7.2. Sancions**

### 7.2.1. A jugadors

#### 7.2.1.1. Faltes lleus

- Separar al jugador de l'entrenament durant uns minuts fins a un màxim d'una jornada.
- Jugar el mínim temps reglamentari fins a un màxim d'un partit sense jugar.
- Es considerarà causa atenuant el fet que no hagi tingut faltes amb anterioritat.

#### 7.2.1.2. Faltes greus

- Separació del equip durant un mínim d'un partit i un màxim de tres.

#### 7.2.1.3. Faltes molt greus

- Un mínim de quatre partits i com a màxim l'expulsió del Club,

### 7.2.2. A entrenadors

#### 7.2.2.1. Faltes lleus

- Es farà un advertiment que serà comunicat a l'interessat.

#### 7.2.2.2. Faltes greus

- Rellevat durant un període mínim d'una jornada i un màxim de tres.

#### 7.2.2.3. Faltes Molt greus

- Rellevat un període mínim de tres setmanes i com a màxim l'expulsió.

### 7.2.3. A l'equip directiu

#### 7.2.3.1. Faltes Lleus

- Es farà un advertiment que serà comunicat a l'interessat.

#### 7.2.3.2. Faltes Greus

- Serà rellevat de les seves funcions durant un període mínim d'un mes i un màxim de tres.

#### 7.2.3.3. Faltes Molt greus

- Serà rellevat de les seves funcions durant un període mínim de quatre mesos fins a un màxim d'expulsió.

### **7.3. Procediment sancionador**

#### 7.3.1. Informació de la sanció

En les faltes lleus es farà un advertiment que serà notificat a l'interessat i si s'escau als pares o tutors. En la resta es farà per escrit traslladant els fets als interessats i informant-los de la possible sanció que poden obtenir amb el tràmit d'audiència preceptiu.

#### 7.3.2. Tràmit d'audiència.


Un cop informat a l'interessat s'obrirà un tràmit d'audiència en el que es recolliran totes les dades que puguin aportar els implicats i es donarà a l'interessat la possibilitat de defensar el seu punt de vista.

#### 7.3.3. Resolució

Un cop realitzats els tràmits d'audiència preceptius la comissió disciplinària prendrà una determinació en un terme màxim de 20 dies al qual serà notificat immediatament a l'interessat.



## Contacte

 Doctor Letamendi, 63 - 08031 Barcelona

 [presidencia@cblasallehorta.cat](mailto:presidencia@cblasallehorta.cat)

[coordinaciocblsh@gmail.com](mailto:coordinaciocblsh@gmail.com)

 <https://www.cblasallehorta.cat>

 @cblsh